様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

　吉賀町長　　　　　　　　　　様

申請者　住所

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先

吉賀町新規雇用促進助成金交付申請書

　吉賀町新規雇用促進助成金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付申請額 | 円 | |  |  |
| 対象従業員数 | 人 | |  |  |
| （内訳） |  | |  |  |
| 対象従業員１ | 氏名 |  | 区分 | 新卒者・新卒者以外 |
| 住所 | 吉賀町 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 雇用年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 対象従業員２ | 氏名 |  | 区分 | 新卒者・新卒者以外 |
| 住所 | 吉賀町 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 雇用年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 対象従業員３ | 氏名 |  | 区分 | 新卒者・新卒者以外 |
| 住所 | 吉賀町 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 雇用年月日 | 年　　月　　日 | | |

　添付書類

　（１）　対象従業員を正規雇用従業員として雇用したことを証する書類（雇用契約書又は労働条件通知書等）の写し

　（２）　対象従業員の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し

　（３）　当該事業所の就業規則

　（４）　当該事業所の町税等の滞納がないことの証明書（個人経営の場合は、事業主個人の滞納がないことの証明書）

　（５）　対象従業員の住民票

　（６）　卒業証明書又は卒業証書の写し（対象従業員が新卒者の場合に限る。）

　（７）　その他町長が必要と認める書類