

戸籍証明書等の交付申請書

※請求には本人確認資料が必要です。

作成 確認

令和 年 月 日 (宛先) 鹿足郡吉賀町長		※部屋番号のある方はご記入ください。	
窓口に 来られた人 (申請者)	住所	吉賀町	
	フリガナ		
	氏名		
生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月 日生
申請者から みた必要 人の続柄	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 祖父母	
	<input type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> 孫	

太枠の中をお書きください
戸籍法第百三十三条
住民基本台帳法第四十七条

の規定により偽りその他不正の手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます

「氏名」欄は、窓口に来た人が自署してください。自署できない場合は、記名押印が必要です。
窓口に来た人が、戸籍に記載されている人又はその配偶者及び直系の尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫など)以外の場合は、別に「委任状」等が必要です。
吉賀町手数料徴収条例第6条に該当する場合は、手数料が免除になりますのでお申し出ください。
最近1週間以内に戸籍の届出をされた方はお申し出ください。(月 日 届)

どなたの 何が必要 ですか	本籍	島根県鹿足郡吉賀町			
	フリガナ		フリガナ		
	筆頭者の 氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ。	必要な 人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ。 年 月 日生	
	戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	届書記載事項証明書	通
		個人事項証明書(抄本)	通	()届 確認 <input type="checkbox"/> 簡保 <input type="checkbox"/> 年金	
	除籍	全部事項証明書(謄本)	通	受理証明書	通
個人事項証明書(抄本)		通	()届		
改製原 戸籍	<input type="checkbox"/> 昭和改製 謄本	通	戸籍一部事項証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 平成改製 抄本	通	()事項		
附票 の写し	<input type="checkbox"/> 戸籍 全員	通	身分証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原 一部	通	その他()	通	
使用目的 は	戸籍に記載されている人又はその配偶者及び直系の尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫など)にあたる人は、記入不要です。その他の人は使用目的、提出先を具体的に記入してください。				

不正な使用目的の場合は交付できません

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他	
本人確認	1つ	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()
	2つ	① <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書(手帳) <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()
		② 顔写真付(<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他())
		<input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> 面識